

株式会社 KEN 御中

各種証明書発行申請書

令和 年 月 日 申請

Staff No _____

氏 名 _____

住所	〒 _____		
生年月日	西暦 年 月 日	性別	○で囲んで下さい。 男性 ・ 女性
電話番号	※日中連絡可能な番号を記入して下さい。	メールアドレス	※不備がある場合にご連絡させていただきます。
申請理由			
○	希望枚数	発行希望証明書（○付けて下さい。）	
		源泉徴収票	年分 ※退職以外の発行はその年の翌年1月からの発行になります。
		在籍証明書	
		退職証明書	
		収入証明書	
		その他（	） ※保育園・小学校への提出等で指定の様式がある場合はご提出お願い致します。

【送付先】

- ・ 郵送の場合 〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-1-20 ツリデン勝田台北口 101
- ・ FAX の場合 047-480-7572

※FAX を送信した際には通信履歴等を保管して下さい。

※郵送記録のない郵送の場合、郵送事故等で届かなかった際にはお手続き出来ないことをご了承下さい。

【ご連絡事項】

- ・ 申請書到着後、発行までに 2 週間程お時間要します。
- ・ 1 回目の申請時に限り、ご自宅への郵送料金は会社負担と致します。但し、普通郵便のみです。郵送記録が必要な場合は別途郵便切手をご送付下さい。同じ内容での 2 回目の申請に関しましても、自己負担となりますので郵便切手をご送付下さい。